

ATTĀLINĀTAIS DARBS – KRĪZES RISINĀJUMS VAI IKDIENAS DARBA MODELIS?

RAITS MISIŅŠ, CISA, CRISC, CISSP

«ESI DROŠS», 2020. GADA 24. MARTS

ATTĀLINĀTAIS DARBS NAV JAUNUMS

- Komandējumi (pieslēgšanās e-pastam, Intranetam)
- 24/7 IT sistēmu atbalsts
- Sadarbība ar kolēģiem, kas strādā citos birojos
- Krīzes situācijas

SAGATAVOŠANĀS - I

- Jānosaka vienoti principi attālinātajam darbam
 - Darba laika ievērošana
 - Prasības drošībai un instrukcijas darbiniekiem
 - Vietas, no kurām pieļaujams attālināts darbs
 - Komunikācijas principi un neklātienas sapulču organizēšana
 - Darbu izpildes kontrole
- Identificēt funkcijas, ko var veikt attālināti, un darbinieku lomas, kas (ne)var darboties attālināti
- Pakāpeniski pielāgot darba vidi attālinātam darbam – mazāk papīra dokumentu un klātienes sapulču

SAGATAVOŠANĀS - 2

- Sistēmu klasifikācija pēc ietekmes uz biznesu (biznesa nepārtrauktība + sekas, ko sistēmas neadekvāta darbība var radīt organizācijai)
- Izmantot tīkla segmentāciju, piekļuve serveru segmentam (-iem) tikai caur termināļserveriem
- Vairāki savstarpēji nodalīti un resursu ziņā neatkarīgi attālināto pieslēgumu risinājumi
 - Plaša pielietojuma pieslēgums – pieeja e-pastiem, Intranetam un mazāk nozīmīgām sistēmām
 - VPN kritisko funkciju veikšanai – sensitīvas sistēmas, IT uzturēšanas darbi
- Pārlicināties, ka attālināto pieslēgumu kapacitāte ir pietiekama
- Pirms pieslēgšanās tīklam pārbaudīt vai datori atbilst noteiktajām tehniskajām drošības politikām.

RISKI ORGANIZĀCIJAI - I

- Grūti vai neiespējami kontrolēt attālinātajā darba vietā notiekošo
- Iespēja, ka darbinieku datori tiks uzlauzti, un noziedznieki piekļūs organizācijas tīklam
- Nepietiekami ierobežota piekļuve sistēmām, no kurām var veikt lielus naudas pārskaitījumus
- Nepietiekami ierobežotas pieejas tiesības attālināto pieslēgumu lietotājiem
 - (Nepastarpināta) piekļuve atsevišķām sensitīvām sistēmām vai serveru tīkla segmentiem
- Nepietiekama attālināto pieslēgumu kapacitāte

RISKI ORGANIZĀCIJAI - 2

- Organizācijas darba procesi un tradīcijas nav gatavi attālinātam darbam
- Var samazināties sadarbība darbinieku starpā
- Var būt grūtāk veikt uzdevumus, kur nepieciešama vairāku darbinieku operatīva mijiedarbība, un ko līdz šim veikusi vienuviet strādājoša komanda
- Ja nelielā kolektīvā ir darbinieki, kas var strādāt attālināti un tādi, kam tas liegts, var veidoties saspringta un neveselīga gaisotne

RISKI DARBINIEKIEM

- Darbinieki var nebūt psiholoģiski gatavi attālinātam darbam
- Attālinātā darba vieta var būt neparocīga ilgstošam darbam
- Produktivitāti ietekmē blakus faktori, kas novērš uzmanību

IEGUVUMI ORGANIZĀCIJAI

- Kopumā mazākas izmaksas un augstāka produktivitāte (ASV līdz \$11000 gadā uz darbinieku)
 - Ilgtermiņā var samazināt darba vietu skaitu birojos
 - Augstāka darbinieku apmierinātība ar darbu, attālinātajam darbam kļūstot «the new normal»
 - Mazāks darbinieku nogurums, ietaupot laiku ceļā uz/no darba
 - Mazāk darba kavējumu
- Lielāka biznesa elastība krīzes situācijās

UZŅĒMUMA PIEREDZE

- Attālināts darbs uzņēmumā pieejams jau vairākus gadus, un ne tikai IT darbiniekiem
- Attālināts darbs no mājām iespējams, vienojoties ar tiešo vadītāju – gan neregulāri, gan regulāri (max 2 dienas nedēļā)
- Skaidri formulētas prasības drošībai, kā arī noteikts, kādus uzdevumus drīkst un kādus nedrīkst veikt attālināti
- Darbiniekiem pieejamas instrukcijas par attālinātā darba tehniskajiem risinājumiem, kā arī Lietotāju atbalsta dienesta palīdzība
- Tiek izmantoti vairāki attālināto pieslēgumu risinājumi, atkarībā no veicamo uzdevumu specifikas
- Sākoties Covid-19 krīzei, palielināta attālināto pieslēgumu kapacitāte un veikti pasākumi labas tīkla veiktspējas nodrošināšanai

IETEIKUMI ATTĀLINĀTI STRĀDĀJOŠAJIEM

- Nodalīt darbu no privātās dzīves
 - Ievērot darba sākumu un beigas tāpat kā strādājot klātienē
 - Nodalīt privāto e-pastu un komunikācijas rīkus (gan kontus, gan saturu) no darba vajadzībām lietotajiem
- Noteikt veicamos uzdevumus katrai darba dienai, un tos arī izpildīt
- Būt pieejamam visā darba dienas laikā
- Ievērot drošības nosacījumus (nerādīt nepiederošiem darba info, neveikt konfidenciālas sarunas tur, kur tās var noklausīties)
- Izmantot trokšņus slāpējošus mikrofonus un austiņas
- Iepļānot īsus pārtraukumus atslodzei
- Ja tīkla kapacitāte un sadzīves apstākļi ļauj, šad tad izmantot videokonferences

LAIKS JAUTĀJUMIEM

